

放課後等デイサービス自己評価表 集計および施設内会議結果					施設名: アプリ児童デイサービス高島平	
自己評価実施職員数: 9人					検討会議実施日: 令和4年1月27日	
チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善を要する点の有無 施設内会議での意見	
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	3	0	1人あたりの㎡数は規定通りだが、もっと広いと嬉しい。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	2	2	規定以上の人員配置をしているが、児童の特性・安全面を鑑みるとどうしてももっと職員がいたら療育の幅が広がり、「してあげられる事」の幅が増えると考えてしまう。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	4	1	構造上、玄関に4段の階段(電動椅子設置)、トイレに入る際に1段の段差がある。身体障がい者の利用がないため、特に困惑する事は少ないが、注意して使用すること。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8	1	0	毎月職員全員参加にて「職員会議」「研修」「虐待防止委員会」また「ヒヤリハット」の提出と周知、朝礼での連絡事項報告を行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	1	0	職員会議にて毎年2月に意見交換会を行わせて頂いております。皆様のご参加ありがとうございます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	0	0	施設として集計後、本社へ送付し、本社にてホームページへ公開されています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	2	0	現在は利用者と社内の評価のみを行っております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	0	0	月に1度、全職員を対象に行っています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	0	半年に1度、各ご家庭と面談し、面談記録を共有しています。また職員から、最近の児童の様子、学校、ご家庭への質問などを聞き取り、反映しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	0	0	定められたフォーマットを使用し作成しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	0	0	プログラムは児童の特性上、現在大きな変化はないと思われませんが、月1の職員会議にて立案、見直しを行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	0	0	週間にてレクの変更を行っています。それぞれのレクには目的や意味を持たせており、しっかり把握し有意義な時間となるように引き続きご協力をお願い致します。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	0	0	土日のプログラム、長期休暇のプログラム、レクの工夫に関しては、たくさんの意見を貰い、楽しく有意義な療育につなげる事が出来ていると感じています。今後ともに意見を出し合い、より良いものにして行きたいと思います。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	0	私たちの施設では、Dカードが個別支援計画に基づいた「個別活動」、毎日必ず行うレクリエーションが「集団活動」となります。	
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	0	0	支援開始前の朝礼で職員間の打ち合わせを行っています。当日役割分担表、本日のスケジュール確認、前日の引継ぎ、意見交換などいつも熱心に参加して頂き嬉しく思います。	

⑮	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	3	2	重要な振り返りについては、都度実施しております。 職員間での支援方法の振り返りや気づいた点については、朝礼にて共有しております。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	0	0	各ご家庭との連絡ノートに毎日記入しています。 排尿、排便の時間、水分摂取時間、活動内容、施設からの連絡等、たくさんの項目があり、ご家庭の捺印を頂いた後、施設にて5年間保管し、支援を振り返れるものとなっています。
⑰	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	0	児童発達支援管理責任者が半年に一度、ご利用者様のご家族と面談を行って、支援方法を継続したり改善したりしています。学校や相談支援員と意見交換したり、ご利用者様との相談を基に個別支援計画の見直しの必要性を判断しております。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	9	0	0	行っている支援の中核はガイドラインにあります。 ガイドラインは各職員に配布しております。今一度確認の程宜しくお願い致します。 また、施設研修会にて年に1度共有する時間を作らせていただいております。
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9	0	0	児童の事柄に関しては、児童発達支援管理責任者が参加しております。
㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	9	0	0	どのような会議に誰が参加しているか、見えずらいところだと思いますが、児童に関しては児童発達支援管理責任者、運営に関しては施設長、管理者が参加しています。
㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	7	1	1	現在、服薬(自分で飲める事、職員はきちんと飲んだか確認)の方のみ受け入れしています。 主治医からの服薬手帳のコピーは個人ファイルに保管しています。
㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	2	1	相談支援事業所を通じ、伝達があった場合のみ行っています。
㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8	1	0	卒業生の進路によって異なりますが、就業先、または進学先にて必要とされた場合に限り、情報を共有させて頂いております。
㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	2	0	板橋区事業所連絡会会議にて、専門職員から研修やお話を頂く機会があります。
㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	3	2	以前は板橋第五中学校より、トランペットの演奏、また、土・日のレクリエーションとして児童館を訪問する機会がありましたが、昨年度・今年度に関しては、新型コロナウイルスの影響の為、来ていないのが現状です。
㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6	3	0	板橋区事業所連絡会また、東京都による連絡会、などがありますが、決定事項に関しては朝礼や連絡ノートにて共有しています。なかなか見えずらい行動、共有出来ず申し訳ございません。 昨年度・今年度に関しては、新型コロナウイルスの影響の為、あまり行われていないのが現状です。
㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	0	0	連絡ノートへの記載、送迎時での伝言、また、急を要する場合には電話連絡、必要に合わせ面談を行っています。 また学校との共有にも努めています。
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	9	0	0	児童の特性に合わせ、ショートステイ利用の提案、またお母様などの体調に合わせ、相談窓口への紹介等、ケースに応じ行っております。
㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	0	0	契約時に説明させて頂いております。 なかなか一度では理解が難しい所もあるため、随時質問も受付しています。
㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	0	0	随時行っております。また、保護者様からの要請がない場合でも、半年に1度、個別面談の時間を設けさせていただいております。

任等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	2	1	以前は施設内イベント等へご家族の見学を促し、保護者同士の連携を図る機会も作っていましたが、新型コロナウイルスのリスクもあり、見学禁止とはしないまでも、大きく告知する事は控えています。方法を変えた連携を考案したいと考えています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	0	0	随時受付、迅速に対応しています。また、施設の「ご利用相談」「苦情窓口」の他、「区市町村苦情窓口」「東京都社会福祉協議会」も契約書に記入されています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	0	0	イベントチラシや本社から、または施設からの共有物などご家族への連絡ノートに織り込んでおります。
	35	個人情報に十分注意しているか	9	0	0	個人情報に関しては、全て事務所内の鍵付き書庫に保管しております。閲覧の際は、今まで通り社員に声かけを行ってください。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	0	現在は、ケースに応じ、連絡をメール対応としています。その他、施設にて出来る事を検討しながらですが、個別対応していく所存です。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	4	0	以前は敬老の日は近隣の老人施設の利用者等を招待し、地域のフラダンスサークルや民謡会の演奏や踊りの鑑賞会を行っていた。現在は新型コロナの影響もあり出来ていないため、児童の工作等を老人施設に届けたりしております。お手伝いして頂き嬉しく思います。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	0	0	毎月行っております。「研修」にて、対応させて頂いております。「緊急時対応マニュアル」に関しましては、年に3回おこなっている防災訓練時。保護者様への周知は本社からの共通フォーマットにて連絡ノートを介し周知しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	0	0	毎年2月、6月、10月の年に3回行っています。何度行っても十分とはいえず、今までの訓練では足りない部分のある事は認めませんが、より安全を期した訓練ができるよう、準備を進められればと思います。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	0	0	毎月1回、虐待防止の研修を行って、機会を確保しています。お忙しい中のご参加ありがとうございます。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9	0	0	身体拘束の必要性がある児童に関しましては、ご利用者様との面談時に、身体拘束同意書に身体拘束の必要性を記し、ご家族様の了承を得て捺印を頂いております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9	0	0	保護者様を介して、医師からのアレルギー診断を把握しています。面談記録や給湯室へのアレルギー表の掲示にて共有を行っています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	0	0	月に1人必ず一枚の提出としています。提出して頂いた書面に関しては、施設長または管理者の意見記入後、職員全員に共有しています。

保護者向けアンケートをふまえての改善点・意見など

当施設をご利用の保護者の皆様にいただきましたご意見をもとにしっかり改善して参りたいと思います。職員に関しましては、質問の意味や言葉がわからなかったという意見が多く、日々行っている業務の名称や何のための書類なのかという根本的な説明をしっかりと共有していけるようにいたします。

また、ご利用者様に対しましても、日々の活動の中で、当たり前なことだと自分たちが思っているだけで、しっかりお伝えできていない事柄もあり、「連絡帳へ記録」「連絡帳へのお知らせの折込」だけでは、一方的な状態であり「伝えた」ことにはならないと再認識することができました。

施設の中の業務で、外からは見えづらい部分である「職員会議」「研修」「虐待防止」、職員間で話し合っている内容、日々行っている改善点等に関しても、児童の事を真剣に考え、一所懸命に行ってはいますが、保護者の皆様にとどのように伝え、見えるようにしていくのかという「方法」と「手段」を構築することが現在の課題であるように感じます。

コロナ禍にあって以前のような交流が難しいこともありますが、いただきましたご意見や、職員との話し合いでわかったことを真摯に受け止め、より良い施設を創っていけるためのアイデアに変えて、これからも邁進して参りたいと思います。