| | 地 | 議事録 | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------|---|--------|--------------|---|-------------|-----|---------|--------|--|
| 開催日 | 開催日 2025年 7月 4日 | | (金) 時間 | | | 11:00-12:15 | 場所 | 近 | BT藤沢本町 | |
| 開催施設 | | | ビートル | 藤沢本町 | | | | | | |
| | | | 出席者 | | | 所属 | | 出席者 | | |
| 3 2 | | 自治会長 | ○○様 | | | 72 171 4 | | | – | |
| | | ご家族 | | ○○様 | | | | | | |
| | | B型事業所・サビ管 | ○○様 | | | | | | | |
| | | 事業所ビルオーナー様 | | ○○様 | | | | | | |
| | | 利用者 | | ○○様 | | | | | | |
| 会議項目 | 1 | 資料配布・挨拶・ご紹介 | | ④ 会社·事業所説明 | | ⑦ 経営状況 | | ⑩ 施設内見学 | | |
| | 2 | 目次説明 | (5) | 地域行事・施設内イベント | 8 | BCP策定状況 | (1) | 質疑 | 応答 | |
| | 3 | 地域連携推進会議とは | 6 | 利用者様の日常生活 | 9 | ヒヤリハット・虐待通報 | 12 | | | |
| 1.2.3 | | 挨拶と各参加者のご紹介を行い、資料の目次説明をし、会議の見通しをたてた。 会議の目的と役割を説明し、確認頂きたい視点を説明をした。 会社説明および当グループホームの入居者状況・職員配置、医療連携などを説明した。 | | | | | | | | |
| (4)(5) | | 介護包括型GHの概要と入居者の障がい種別とビートルで工夫している支援方法について共有した。 年間の地域行事や、施設内イベントのスケジュールを共有した。 | | | | | | | | |
| 6 •7 | | 当グループホームでの一日のスケジュールの共有、日中活動の内容報告を行った。 入居者の入居に至る経緯や日常生活の課題についての取り組みについて共有し、支援によりどのような改善・変化が見られたか具体例を示した。(資料P23~26) 前年度7月から今年度6月までの施設の稼働率や入居率、空き状況を共有した。 | | | | | | | | |
| 8 | | 新型コロナウイルスや感染症発生時における業務継続計画、自然災害発生時における業務継続計画の策定状況について共有した。 | | | | | | | | |
| 9 | | ヒヤリハットの共有をし、それをもとに、どのように改善したか等を説明した。 | | | | | | | | |
| 10 | | 事業所内の居室・共有スペース・浴室など見学され、居住環境についてご意見を頂いた。 | | | | | | | | |
| 質疑応答·評価 要望·助言等 | | 自治会長様:○○駅周辺で障がいをお持ちの方を良く見かけます。お仕事からの帰り道だと思いますが、事業所近くですれ違う全ての人に「ただいま!」と声をかけている人がいます。いつも同行している方も一緒にいるので心配はないですが、何も知らない人だとビックリしてしまうかもしれませんね。同行している方が説明してはいるようです。 管理者:色々な表現・表出の仕方があると思いますので、周囲に事前に何か情報を伝えるような対応も必要かもしれません。成功体験を増やせるよう、ご本人のために多くの支援員が努力していると思います。 | | | | | | | | |
| | | ご家族鈴木様:大地震の際の水道が使えない場合、排尿便の処理が大変だと思いますが、凝固剤などはあるのでしょうか? 管理者:凝固剤の非常用簡易トイレセットを常備しています。150回分の処理が可能な状況です。 | | | | | | | | |