

放課後等デイサービス自己評価表 集計および施設内会議結果					施設名： アプリ児童デイサービス高島平	
自己評価実施職員数： 8人					検討会議実施日： 平成31年2月21日	
チェック項目		はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善を要する点の有無 施設内会議での意見	
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	1	0	1人あたり㎡数は規定通りだが、もっと広いと嬉しい。 (現在規定で使用できる最大㎡数と使った施設なのでむずかしいです)
	②	職員の配置数は適切であるか	7	0	1	規定通りの人数配置をしているが、忙しさからどうしてももっと職員がいいたら療育の幅が広がるのでは？とかがえてします。動きやすい体制、係り分担を整備し、対応。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	0	1	構造上、玄関に4段の階段(電子椅子設置)、トイレに入る際1段の段差がある。 身体障がい者の受け入れがないため、注意しましょう。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	1	0	改善に努めヒヤリハットの報告や、朝礼・職員全体会議での報告をしているが、なかなか全員の認知は難しい。伝達の確認に力をいれさせていただきます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	1	0	1年に一度このアンケートを行い、今回のような職員の意見交換会実施しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	1	0	AHC全施設にて公開方法はホームページにて掲載と決定している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	1	0	本社の内部監査がこちらにあたります
適切な 支援の 提供	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1	0	毎月10日に職員全体会議を行っているが、なかなか全員が集まるといったことは難しい現状。 不参加の場合、議事録への捺印、ご協力宜しくお願い致します。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2	0	半年に1度保護者様と面談を行いアセスメントさせていただいています。 アセスメント後の検討会議(皆様に参加していただいています)→個別計画書の作成といった流れ。システムの流れを説明させて頂く機会を設けていきたいとおもいます。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	1	0	AHCグループにて定められていたフォーマットを使い製作しています。 周知できるシステムが無く、ご迷惑おかけしました。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	2	0	社員での話し合いは常にさせていただいています。 パート職員の意見もたくさん反映させたいので、これからは全員がチームメンバーとなれるような朝礼内の打ち合わせができるようにします。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	1	0	皆さまのたくさんのアイデアありがとうございます。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	3	0	児童の急なお休み、追加等もなかなか予定通りの計画とはいかず 職員が大変な思いをすることも多いと思いますが、たくさんのイベントや 毎日毎日いろいろなゲームや勉強、チャレンジができています職員皆様のおかげです。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	0	もっとも児童全員の成長と、楽しみをアプリでみつけられるよう スタッフ一同今までどおり話し合いを続けていきたいと思います。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1	0	毎日行っている朝礼がこちらにあたります。 いつも熱心に児童の様子や連絡事項、当日の係について 話し合いをしていただいております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気分した点等を共有しているか	7	1	0	現在、終礼は考えておりません。 今までどおり、報告、連絡ノートへの記入など宜しくお願い致します。 翌朝、朝礼にて確認、共有させていただきます。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	1	0	本来、施設で毎日記録し保管するものですが、私たち施設では皆様か書いてくれています連絡ノートが その役割となっています。そのため、行き先、おやつ状況、排泄記録などたくさんの項目があります。 施設で保管するだけではなく毎日の記録をみていただきたいといった視点でおこなっています。
関係機関 や保護者との	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	1	0	児童発達支援管理責任者が行っているご利用者さまとの個人面談がこちらにあたります。 ご利用者さまとの相談の基、計画の見直しの必要性を判断しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	7	1	0	ガイドラインの配布は入社時・年に1度の説明会にて、再確認の機会を設けていただいております。 皆様のご参加ありがとうございます。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1	0	どのような会議に誰が参加しているか、またどのような会議があるかホワイトボードの記入 させていただきます。 また、会議内容は連絡ノートや、朝礼、会議にて発表させていただきます。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	1	0	学校により、施設への情報提供はご家族を通してのみに限定しているところも多い状況。 対して説明会、意見交換会を行っている学校については会議に参加させていただきます。
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	7	1	0	医療機関と提携が必要となる児童の受け入れが有る際は、 今までどおり発信させていただきます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	2	0	なかなか見づらいついでありますが、児童発達支援責任者が連絡を連絡を取り合っています これからも、情報は連絡ノートの記載と朝礼での報告とさせていただきます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	1	0	卒業生の進路により異なりますが、必要を要する場合は情報提供させていただきます。
㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	1	0	板橋区事業所連絡会にて専門職員からのお話を聞く機会があります。	

連携	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	4	0	<p>昨年は板橋第五中学校よりトランペットの演奏に来所がありました。</p> <p>また、土、日を利用し、児童館でのレクリエーションを行っております。</p> <p>土、日の出勤の無い職員が多い中、上手く報告が出来ずに申し訳ございませんでした。</p>
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	7	1	0	<p>板橋区事業所連絡会が月に1回あり、社員が順番に参加しています。</p> <p>また、東京都の連絡会、板橋区の連絡会があります。</p> <p>連絡会等での決定事項は朝礼にて報告させていただいております。見えない行動ですみませんでした。</p>
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	7	1	0	<p>毎日の連絡帳、半年に1回の面談を中心に送迎時にパートスタッフの皆様も進んでご利用者様とお話していただき本当に助かっています。今後たくさんのお話を進んで共有していただければと思っています。</p>
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	7	1	0	<p>専門知識からの助言、アドバイス、相談は面談を通して行っている。また、問題が有るときには随時連絡を取り合える体制ではあるが、ペアレントトレーニングになるかは疑問点も残る。</p>
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	2	0	<p>どのような説明をしているか、次回職員会議にて再度説明させていただきます。</p>
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1	0	<p>随時、行っております、保護者様からの要望がない場合であっても6か月に1度、面談の時間を設けていただいております。</p>
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	2	3	<p>現在、保護者は考えておりませんが、少し形をかえて1.2号館合同の展示会を考案中です。</p> <p>日曜日に2号館で行い、児童と親御様で来所していただくアイデアです。</p>
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	1	0	<p>現在は皆様からの報告を基に苦情報告書を作成していましたが、今後は今まで通りの報告に合わせ、苦情報告書の記入をお願いします。</p> <p>苦情をみんなで理解し話し合い素晴らしい施設にしましょう。</p>
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	1	0	<p>現在はホームページ・イベントチラシとして週末の予定を連絡ノートにて連絡させて頂いております。</p> <p>週間・月間等の予定を提示できたらと考えております。</p>
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	7	1	0	<p>引き続き十分に注意します。</p>
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	1	0	<p>不定期ではありますが、「強度行動障害の有る児童の接し方」などのグループディスカッションを行ってきました。来年度は、新たな研修を考案中。また職員一同、より児童の気持ちのわかる支援が出来るよう努力しましょう。</p>
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	3	1	<p>毎月の絵本読み聞かせボランティア</p> <p>また、敬老の日に近隣の施設からおじいさま、おばあさまが来所してくれます。</p> <p>今後、もっと機会を増やせればと考えています。</p>
	非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	4	0
③⑲		非常災害の発生に備え、定期的避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	1	0	<p>前回は2/20児童との合同訓練を行いました。</p> <p>その他必要な訓練がたくさんあり十分とは確かに言えません。より安全に徹した訓練準備をしましょう。</p>
④①		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	1	0	<p>毎月参加していただいております虐待防止委員会がこちらに当たります。</p> <p>今月は先月の話し合いにて問題となった言葉かけでの話し合いとなります。</p>
④②		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	1	0	<p>身体拘束の必要性が有る児童に対しては、アセスメント、個人面談時にご家族様にご了承を得て、書面(アセスメントシート)に捺印していただいております。</p>
④③		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	1	0	<p>皆様のご意見より、新しい一覧表を製作・掲示しました。</p>
④④		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	1	0	<p>毎月1人最低3件の報告ありがとうございます。</p>

保護者向けアンケートをふまえての改善点・意見など

職員アンケートに関しましては、質問の意味が分からないという意見が多数、何に値している項目なのかをしっかりと共有できていなかったことが一番の問題ということになりました。ご利用者様に対してもやっているのに伝わっていないことが一番多く、ブログ、連絡帳への記録、お知らせだけでは一方的なだけで「伝えた」にはならないことを再確認させていただきました。

また、ご利用者様からの意見は紳士に受け止めるとともに、勇気を持って伝えてくれた貴重な意見と認識し、職員全員で共有し、話し合いの場を設けられたので、一つ一つ改善に努め、より良い施設作りを行うためのアイデアと変えさせていただくことが出来ました。

施設内のなかなか見えずらい部分である職員会議の内容や毎月行っている児童のための研修につきましてもご利用者様に職員の考えていることとして「伝える」方法、手段の構築をすることは、現在の課題と考えております。